

Working Smart with PowerPoint 高效商务应用 (线下&线上)

学习 PowerPoint 中让你事半功倍的小技巧

学会设置 PowerPoint 主题和母版

学会编辑图形、表格和图表

掌握 PowerPoint 多媒体和动画功能

定制 PowerPoint 的放映.

参加对象

本课程适合已能初步应用 PowerPoint, 希望进一步提高制作水平的各类人员。

大纲

- 幻灯片的视图与管理
- 文本美化处理技巧
- 图片美化处理技巧
- 图形对象的编辑技巧
- 使用 SmartArt 自定义图形
- 绘制流程图实例
- 母版和主题的使用
- 表格和图表操作
- 多媒体与动画的使用
- Office 的信息共享
- 创建与众不同的放映效果

日期

2024 年 1 月 17 日; 2024 年 5 月 7 日; 2024 年 9 月 18 日

价格

RMB 1400 包括会务, 资料费, 线下培训提供午餐。学员自备电脑。

语言

中文