

Visio 商务图形绘制 (线下&线上)

Microsoft Office Visio能够方便地将文本、表格、思维转换为形象生动、简洁明了的图形和图表，有助于各行各业的专业人士理解、分析和交流复杂信息。本课程学习如何运用Visio快速绘制各类流程图、平面布置图、日程安排图、项目进度图、商务概念图、网络工程图等日常工作中常用的图形。

参加对象

需要用图形表达信息或数据的各类人员。

大纲

- Visio 的基本操作
- Visio 的模板应用
- Visio 的文件管理
- 形状的概念和特性
- 实例：基本流程图的制作
- 形状的编辑和操作
- 实例：示意地图的制作
- 文本的创建与编辑
- 实例：商务应用图的制作
- 自定义 Visio 格式
- 自定义主题
- 自定义模具与样板
- 实例：组织结构图的属性应用
- 页面控制与图层管理
- 实例：图层管理应用
- Visio 与 MS Office 的整合应用
- 实例：跨职能流程图
- 实例：办公室、家居布置平面图
- 实例：项目开发进度时序图

日期

2024年3月21-22日; 2024年11月28-29日

价格

RMB 2800

包括会务，资料费，线下培训提供午餐。学员自备电脑。

语言

中文